JAVNO KOMUNALNO PODJETJE
RADLJE OB DRAVI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI
Po 47. členu Zakona o javnem naročanju

»VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST V OBČINI PODVELKA (zimsko vzdrževanje)«

Št. javnega naročila
415-87/2025

1 Vsebina

1.1 Splošni podatki o javnem naročilu ... 3
1.2 Odstop od izvedbe javnega naročil ... 3
1.3 Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije ... 3
1.4 Kontaktna oseba ... 5
1.5 Način in rok za predložitev ponudbe ... 5
1.6 Odpiranje in pregled ponudb ... 6
1.7 Veljavnost ponudbe ... 6
1.8 Prevzem razpisne dokumentacije ... 6
1.9 Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo ... 6
2.1 Splošna navodila ... 8
2.2 Pravna podlaga ... 8
2.3 Umik/sprememba/dopolnitev ponudbe ... 8
2.4 Jezik postopka in ponudbe ... 8
2.5 Oblika ponudbe ... 9
2.6 Vrednost ponudbe ... 11
2.7 Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem ... 11
2.7.1 Samostojna ponudba ... 12
2.7.2 Skupna ponudba ... 12
2.7.3 Ponudba s podizvajalcem ... 12
2.8 Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe ... 13
2.9 Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe ... 14
2.9.1 Dopustnost ponudbe ... 14
2.9.2 Odločitev o oddaji javnega naročila ... 14
2.9.3 Sklenitev pogodbe ... 14
2.9.4 Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila ... 14
2.10 Vpogled ... 15
2.11 Javnost in zaupnost postopka ... 15
2.12 Navedba zavajajočih podatkov ... 16
2.13 Notifikacijska dolžnost ponudnikov v zvezi s projektno dokumentacijo ... 16
2.14 Pravno varstvo ... 16
2.15 Obveščanje ponudnikov ... 17
2.16 Obvladovanje koruptivnih tveganj ... 17
2.16.1 Omejitev poslovanja ... 17
4.1 Razlogi za izključitev ... 18
4.2 Pogoji za sodelovanje ... 19
4.2.1 Tehnična in strokovna sposobnost ... 19

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1 Splošni podatki o javnem naročilu

To naročilo izvaja Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi d.o.o., Mariborska cesta 3, 2360 Radlje ob Dravi, ki ga zastopa direktor dr. Brigita Altenbaher (v nadaljevanju naročnik). Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

1.2 Odstop od izvedbe javnega naročil

Naročnik si pridržuje pravico ustavitve postopka javnega naročila ali spremembe odločitve, v skladu z določili 90. člena ZJN-3. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.3 Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije

Predmet javnega naročila je zimsko vzdrževanje občinskih cest v občini Podvelka v obdobju od 15.11.2025 - do 30.4.2028. Material za zimsko vzdrževanje cest v občini Podvelka bo izvajalcem dobavil naročnik.

Oznaka: 415-87/2025

Javno naročilo se oddaja na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).

Javno naročilo je razdeljeno na več sklopov in sicer:

- Sklop A1 Pluženje
- Sklop A2 Pluženje
- Sklop A3 Pluženje
- Sklop A4 Pluženje
- Sklop A5 Pluženje
- Sklop A6 Pluženje
- Sklop A7 Pluženje
- Sklop A8 Pluženje
- Sklop A9 Pluženje
- Sklop A10 Pluženje
- Sklop A11 Pluženje
- Sklop A12 Pluženje
- Sklop A13 Pluženje
- Sklop B1 Posipavanje
- Sklop B2 Posipavanje
- Sklop B3 Posipavanje
- Sklop B4 Posipavanje

- Sklop B5 Posipavanje
- Sklop B6 Posipavanje
- Sklop B7 Posipavanje
- Sklop B8 Posipavanje
- Sklop B9 posipavanje

Ponudnik lahko odda ponudbo **največ** za **en sklop pluženja** in **največ** za **en sklop posipavanja.**

Ponudnik, ki bo oddal ponudbo za več kot en sklop pluženja oziroma več kot en sklop posipavanja, bo **izločen iz postopka oddaje javnega naročila**.

Ocenjena bruto vrednost pluženje je 48€/h, za normativ **2 km**. **Ocenjena bruto vrednost posipavanje je 38€/h,** za normativ **4 km.** Naročnik si pridržuje pravico, da sklopov, ki bodo presegali ocenjeno vrednost ne bo oddal v izvajanje in bo ponudbe opredelil kot nedopustne.

Pogodba bo sklenjena za določen čas, za dobo **štiri (4) leta in pet (5) mesecev. V primeru odpovedi enega izmed izvajalcev, si naročnik pridržuje pravico, da bo sklop za enako vrednost ponudil drugemu izbranemu ponudniku po tem javnem naročilu.**

Predviden začetek izvajanja naročila je **15.11.2025 do 30.4.2030.**

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudbo najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudnik mora, glede predmeta javnega naročila, izpolnjevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila, ki veljajo v Republiki Sloveniji in izpolnjevati vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Ostali podatki o naročilu:

Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti po 47. členu ZJN-3.
Čas podelitve	Do 30.4.2030 s pričetkom 15.11.2025
Sklopi	Naročilo je razdeljeno na sklope
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
Rok veljavnosti ponudbe	60 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb
Rok za predložitev ponudbe	**30.10.2025 do 12:00 ure Zaradi nujnosti izvedbe se rok skrajša**
Rok za postavitev vprašanj	**23.10.2025 do 12:00 ure**
Pogajanja	Pogajanja v tem postopku niso predvidena.
Objava	Portal javnih naročil

Ponudnik bo moral izvajati zimsko vzdrževanje občinskih cest na območju občine Podvelka. Vzdrževanje se izvaja po dejanskih potrebah in v skladu s sprotnimi navodili naročnika. Vsa

vzdrževalna dela občinskih cest, ki ne zajemajo pluženja in posipavanja so v domeni JKP Radlje ob Dravi d.o.o.

Naročnik bo pri ponudniku naročal le tiste količine in vrste blaga oz. storitve iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop, ki jih bo v času veljavnosti dejansko potreboval.

Obseg in količina del sta določena v posameznem sklopu. Zaradi spremenljivih vremenskih in drugih pogojev je struktura del zelo spremenljiva, zato se mora ponudnik sprotno prilagajati operativnim planom in navodilom, ki jih narekujejo trenutne razmere.

Dela, ki jih mora ponudnik izvajati v okviru zimskega vzdrževanja, zajemajo v okviru dogovorjenih programov naslednja dela:

- pluženje
- posipavanje.

Skupine del po prvi alineji predhodnega odstavka so:

- zimska služba

Ponudnik mora imeti ustrezne zmogljivosti, opremo in kadre za neprekinjeno zagotavljanje storitev v celotnem obdobju trajanja pogodbe, vključno z odzivnostjo na urgentne zahteve naročnika v izrednih vremenskih razmerah.

Dodatne zahteve ob izvedbi:

- **Časovna odzivnost:** Ponudnik mora zagotoviti stalno pripravljenost in hitro odzivnost na vremenske in druge spremembe na terenu. Pri zimskem vzdrževanju to pomeni, da mora biti sposoben posredovati v roku **največ 20 minut** od prejema obvestila oziroma ob zaznanih razmerah, ki zahtevajo posredovanje.

Utemeljitev: Zaradi narave storitve, ki zahteva takojšnje ukrepanje v zimskih razmerah (sneg, poledica, neurja), je bližina izvajalca bistvena za zagotavljanje varnosti prometa in neprekinjene prevoznosti cest. Lokacijska bližina bistveno zmanjša čas dostopa na teren, omogoča učinkovito logistiko ter zmanjša stroške in odzivne čase pri intervencijah.

1.4 Kontaktna oseba

Kontaktna oseba naročnika je Tadeja Brajnik, elektronski naslov: Tadeja.brajnik@jkp-radlje.si.

1.5 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **30.10.2025 do 12:00 ure**, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ejn2, v skladu z dokumentom *Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI* (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ejn2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu v skladu z razpisno dokumentacijo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.6 Odpiranje in pregled ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30.10.2025 ob 13:00**, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Pregled ponudb bo izvedla ocenjevalna komisija naročnika.

1.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **60 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba šteje za nedopustno in se zavrne.

1.8 Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko portala javnih naročil in spletne strani naročnika. Poleg dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena tudi projektna dokumentacija.

S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega razpisa je brez predhodne vednosti in dovoljenja naročnika prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

1.9 Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Za dodatne informacije in vprašanja v zvezi s tem razpisom lahko kandidati pošljejo vprašanja **preko Portala javnih naročil**. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno dne 23.10.2025 do 12:00 ure.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil oziroma na spletni strani naročnika. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo poskrbeti, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložiti je potrebno vse zahtevane podatke oz. priloge v obliki kot je zahtevano. Ponudnik vse dokumente, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti oz. druge priloge« zloži po vrsti in jih v enem kompletu naložijo. V kolikor se dokumenti v razdelek »Drugi dokumenti oz. druge priloge, nalagajo posamično jih mora ponudnik poimenovati na način: »a_Priloga 1_prijavni obrazec; b_ Priloga 2_Krovna izjava , itd…..«

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz:

1. Dokumentacija za izbiro izvajalca;
2. Ponudbene dokumentacije:
   a) PRILOGA 1: PRIJAVNI OBRAZEC
   b) PRILOGA 2: KROVNA IZJAVA
   c) PRILOGA 3 in 3/1: PONUDBA IN PREDRAČUN – POPISI DEL
   d) PRILOGA 4 in 4/1: REFERENČNA TABELA IN POTRDILA
   e) PRILOGA 5 PODIZVAJALCI
   f) PRILOGA 5/1: UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
   g) PRILOGA 5/2: PODATKI O PODIZVAJALCU
   h) PRILOGA 5/3: IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA
   i) PRILOGA 6: SKUPNA PONUDBA
   j) PRILOGA A: VZOREC POGODBE
   k) PRILOGA B: OPIS SKLOPOV

3. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije, dostopnih na portalu www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila;
4. Besedila objave ter morebitnih popravkov objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

2.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2.3 Umik/sprememba/dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni oziroma dopolni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4 Jezik postopka in ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe in priloge ter ostala dokazila se oddajo v slovenskem jeziku.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča

upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

2.5 Oblika ponudbe

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbo elektronsko v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: e-JN), na sledeči povezavi, navedeni v obvestilu o naročilu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN (dostopna na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/e-dosje/navodila-za-uporabo).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če je v e-JN oddana najkasneje **do 30.10.2025 do 12:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v e-JN **označena s statusom** »**ODDANO**«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v neizbrisljivi obliki. Vse priloge morajo biti datirane, žigosane, podpisane s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščene osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v prilogi št. 3 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva oziroma ponudbenih prilogah naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije.

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Ponudnik žigosa dokumente, če je to pri posameznem dokumentu zahtevano in če posluje z žigom.

Zaželeno je, da je na začetku ponudbe priloženo kazalo (ali vsebina) ponudbe.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju prilog upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posamezni prilogi. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik v prilogah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v priloge. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

V primeru skupne ponudbe morajo biti priloge, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ali s strani pooblaščene osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščena za podpis prilog, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti priloge, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščena za podpis prilog, ki so obvezni za podizvajalca.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik

ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena oz. za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma, če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

1. **Prijavni obrazec (Priloga 1):**

Prijavni obrazec mora ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi/podizvajalec izpolniti v skladu z prilogo

Ponudnik v sistemu e-JN prijavni obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

2. **Krovna izjava (Priloga 2)**

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

3. **Ponudbeni predračun pluženje in ponudbeni predračun posipavanje (Priloga 3 in 3/1):**

Ponudnik lahko odda ponudbo največ za en sklop pluženja in en sklop posipavanja.
Ponudbeni predračun mora ponudnik izpolniti izključno za tisti sklop, na katerega se prijavlja.

Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen v skladu s Prilogo 3 razpisne dokumentacije, glede na okoliščine, ali ponudnik nastopa:

-s samostojno ponudbo,

-kot del skupne ponudbe, ali

-s podizvajalci.

Ponudnik mora ponuditi izvedbo storitev zimske službe v celoti skladno z razpisno dokumentacijo, po sistemu dejansko izvedenih količin.

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR).
Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe. Skupna vrednost ponudbe mora vključevati tudi davek na dodano vrednost (DDV), ki mora biti prikazan ločeno in v skupni vrednosti.

Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate, vključno z DDV.

Pogodbene cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne za celotno obdobje izvajanja pogodbenih del in se ne spreminjajo, tudi v primeru spremembe cen vhodnih elementov po sklenitvi pogodbe. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna ali popisov del.
Ponudnik mora izpolniti vse postavke. Če ponudnik v posamezno postavko vpiše ceno nič (0) EUR, postavke ne izpolni ali vanjo vpiše kakršenkoli drug znak, bo naročnik štel, da je ta postavka že vključena v druge postavke in jo ponudnik ponuja brezplačno.

Popis del se lahko tekom izvajanja pogodbe spremeni v delu količin, saj bo obseg izvedenih del prilagojen dejanskim potrebam zimskega vzdrževanja cest.

Končna pogodbena cena bo določena na podlagi končnega obračuna izvedenih storitev.

Če bo vrednost izvedenih del višja od pogodbeno dogovorjene vrednosti, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi, s katerim bosta ugotovili dejansko pogodbeno vrednost izvedenih del.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbeni predračun (Priloga 3) naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

4. **Referenčna tabela, Potrditev referenc (Priloga 4, 4/1)**

Referenčno tabelo in potrdilo ponudnik izpolni v skladu z prilogami 4, 4/1. Ponudniki lahko predložijo referenčna potrdila tudi na drugih obrazcih kot so izrecno zahtevana na prilogah 4/1, vendar ob pogoju, da predložena potrdila vsebujejo zahtevane podatke o obdobju, zahtevani vrsti objekta oziroma zahtevanih gradbenih del in investicijski vrednosti, ter je iz njih razvidno, da so bila izdana ponudniku.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

5. **Podizvajalci (Priloga 5; 5/1; 5/2; 5/3; 8; in Krovno izjavo (Priloga 2).**

Priložijo se Priloga 5; 5/1; 5/2; 5/3; 8; ter Krovno izjavo (Priloga 2).

Ponudnik v sistemu e-JN to priloge naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

6. **Skupna ponudba (Priloga 6)**

Ponudnik v sistemu e-JN to prilogo z navedeno dokumentacijo naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

7. **Vzorec Pogodbe (Priloga A)**

Ponudnik **parafira vsako stran** predloženega vzorca pogodbe.

Skeniran vzorec pogodbe se v sistemu e-JN priloži v »pdf« formatu med Druge dokumente oz. druge priloge«.

8. **Opis Sklopov (Priloga B):**

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v excelovi datoteki.

2.6 Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in zahteve naročnika iz te dokumentacije.

2.7 Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izločil.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

Podizvajalci lahko nastopajo v različnih ponudbah.

2.7.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. Ponudnik predloži komplet ponudbeno dokumentacijo razen obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.7.2 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavek 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora k ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo.

Določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,

- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Na podlagi tretje točke 13. člena GZ-1 mora naročnik kot investitor določiti vodilnega pogodbenika, če sklene pogodbo za istočasno izvajanje z več pogodbeniki. Naročnik ponudnike obvešča, da je vodilni pogodbenik v smislu Gradbenega zakona v primeru skupne ponudbe tisti partner v skupnem nastopu, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. V kolikor partnerji prevzemajo isti obseg obveznosti, vodilnega pogodbenika določijo partnerji izmed sebe. Na podlagi Gradbenega zakona ima vodilni pogodbenik obveznosti izvajalca po Gradbenem zakonu.

Naročnik bo vodilnega pogodbenika določil s sklepom in sicer na podlagi podatkov v ponudbi o tem, kateri partner v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. Navedeno imenovanje je povsem neodvisno od imenovanja nosilca posla, ki ga opravi skupina ponudnikov. Ni nujno, da je vodilni pogodbenik nosilec posla.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v Prilogi 6 – SKUPNA PONUDBA.

2.7.3 Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v izpolnjeni Prilogi 3 navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce za vsakega podizvajalca (Priloga 5), s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, ki jih je priglasi v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev te dokumentacije oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz istega poglavja, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:
- obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 5/1);
- obrazec Podatki o podizvajalcu (Priloga 5/2);
- izrecna zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca (Priloga 5/3).

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej dokumentaciji (pod pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnikov) ter zahteval zamenjavo;
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del;
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa oziroma mesečne situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.8 Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki in dopolnitve ponudbe ter odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru mej, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči:
- če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni oziroma spremeni ponudbe;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije;

- kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila;
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

V okviru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ni dovoljeno spreminjati ponudbenih cen in tistega dela ponudbe, ki se nanaša na merila. Ponudnik, ki bo izvedel tovrstne spremembe bo izločen.

2.9 Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe

2.9.1 Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji in tehničnih specifikacijah, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce oz. priloge, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

2.9.2 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v smislu dopustnosti.

V zakonsko določenem roku bo sprejel odločitev v tem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

2.9.3 Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o javnem naročilu.

Če izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe, ne bo vrnil podpisane pogodbe naročniku (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

2.9.4 Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila

V skladu z določili prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja:

- Zaradi povišanja vrednosti prvotne pogodbe, **zaradi povišanja cen elementov, na podlagi katerih se je določila cena, na trgu, vendar ne več kot za 50% prvotne pogodbene vrednosti** (metodo in način dokazovanja povišanja cen določi naročnik) **ali zaradi povečanega obsega del, ki je posledica višje sile,** npr. naravnih nesreč večjih razsežnosti, **ko je aktiviran Državni načrt zaščite in reševanja ter za čas v katerem je le ta aktiviran**) – 1. tč. prvega odstavka 95. člena ZJN-3,

- Če je znatno razširjen obseg potrebnih del po pogodbi o izvedbi javnega naročila (dodatna dela) - 2. tč. prvega odstavka 95. člena ZJN-3,
- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti (nepredvidena dela) - 3. tč. prvega odstavka 95. člena ZJN-3,
- če drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca - 4. tč. prvega odstavka 95. člena ZJN-3,

pod pogojem, da takšne spremembe ne spremenijo splošne narave pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Skladno z 2. odstavkom 95. člena ZJN-3, spremembe iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka skupno ne smejo presegati 30% vrednosti prvotne pogodbe.
V kolikor pa nastanejo tudi spremembe iz prve in/ali četrte alineje prejšnjega odstavka, pa se lahko prvotna pogodbena vrednost spremeni za več kot 30%.

2.10 Vpogled

Po objavi odločitve je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

2.11 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj priloge, obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v prilogi, obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami ZGD upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga, storitve ali

gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

2.12 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter v primeru, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

2.13 Notifikacijska dolžnost ponudnikov v zvezi s projektno dokumentacijo

Ponudniki so naročnika dolžni opozoriti na napake v projektni dokumentaciji. V primeru, da ponudniki naročnika ne opozorijo na te napake, lahko ponudnik oz. izvajalec po roku za oddajo ponudb opozori le na napake, ki jih ni mogel opaziti pred tem rokom.

2.14 Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami ZPVPJN, po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

(1) ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo;
(2) ime naročnika;
(3) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti;
(4) predmet javnega naročila;
(5) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem ter
(6) potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija na spletni povezavi: https://www.portalerevizija.si/. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Višina takse je določena v določbi 71. člena ZPVPJN. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo, mora vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-xxxxxxxx[1](ponudnik ustrezno izpolni oz. dopolni referenco, skladno z navodili iz opombe).

2.15 Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi. Korespondenca med kontaktno osebo naročnika ter med drugimi osebam bo potekala praviloma preko elektronske pošte.

2.16 Obvladovanje koruptivnih tveganj

2.16.1 Omejitev poslovanja

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK ponudnik predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Ponudnik predloži tudi podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost sporazuma.

Ponudnik je dolžan o vsaki spremembi lastništva v času trajanja pogodbe obvestiti naročnika.

[1] Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Primer reference za postopek javnega naročanja ali projektni natečaj, v katerem je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju:

- Številka objave: JN00xxxx/20yy
- Sklic: 16110-7111290-00xxxxyy

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Ponudnik, soponudnik, podizvajalec priloži Prilogo 6 in Prilogo 2.

3 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi naslednjih meril:

Najugodnejši ponudnik bo izbran na podlagi **najnižje skupne ponudbene cene** (brez DDV) za uro pluženja oziroma posipavanja. Cena mora biti izražena v €/h.

4 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbo 75. člena ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti izpolnjevati na način, ki je določen pri vsakem od zahtevanih pogojev. V skladu s tem se izpolni Krovna izjava.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ti predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

4.1 Razlogi za izključitev

RAZLOG 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Podpisana izjava Krovna izjava (Priloga 2).
OPOMBE	

	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.

4.2 Pogoji za sodelovanje

4.2.1 Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 1 **Reference**	Ponudnik mora predložiti najmanj **1 (eno) referenco**, ki izkazuje, da je v zadnjih 5 letih do dneva objave tega JN uspešno, kvalitetno, pravočasno ter v skladu s sklenjeno pogodbo **izvedel dejavnost zimskega vzdrževanja cest v naslednjih vrednostih:** • Sklopi A1, A2, A3, A7, A8, A9, A10, A12, B4, B6, B7 IN B8 ne zahtevajo referenc • Sklop A4 zahtevana referenca = 8000 EUR brez DDV • Sklop A5 zahtevana referenca = 1000 EUR brez DDV • Sklop A6 zahtevana referenca = 2000 EUR brez DDV • Sklop A11 zahtevana referenca = 1000 EUR brez DDV • Sklop A13 zahtevana referenca = 1000 EUR brez DDV • Sklop B1 zahtevana referenca = 8000 EUR brez DDV • Sklop B2 zahtevana referenca = 2000 EUR brez DDV • Sklop B3 zahtevana referenca = 7000 EUR brez DDV • Sklop B5 zahtevana referenca = 1000 EUR brez DDV • Sklop B9 zahtevana referenca = 1000 EUR brez DDV
DOKAZILO	Referenčna tabela ponudnika (priloga + priloga 4/1 – Priloga 1 k referenčni tabeli). Ponudniki lahko predložijo referenčna potrdila tudi na drugih obrazcih kot so izrecno zahtevana na prilogah 4/1, vendar ob pogoju, da predložena potrdila vsebujejo zahtevane podatke o obdobju, zahtevani vrsti objekta oziroma zahtevanih gradbenih delih in investicijski vrednosti ter je iz njih razvidno, da so bila podana ponudniku.
OPOMBE	Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.

	Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti. V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila kot npr. obračuni, uporabno dovoljenje, končni obračun, primopredajni zapisnik, situacije, pogodbe z aneksi,… Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na lastne potrebe ponudnika/soponudnika ali podizvajalca, kar pomeni, da se ne bo upoštevala referenca, ki jo poda ponudnik/soponudnik/podizvajalec sebi ali ki jo podajo en drugemu.
POGOJ 2 **Tehnična sposobnost**	Prijavitelj mora razpolagati z minimalnim obsegom tehnične opreme: - vozilo namenjeno zimskim vzdrževalnim delom Časovna odzivnost in logistična razpoložljivost: Zaradi narave predmeta javnega naročila – zimsko vzdrževanje cest, kjer je pogosto potrebno takojšnje ukrepanje ob nenadnem sneženju ali poledici, mora biti ponudnik sposoben zagotoviti hitro izvedbo storitev.
DOKAZILO	• Krovna izjava (Priloga 2).
OPOMBA	Šteje se, da kandidat razpolaga z ustrezno opremo, če jo bo imel v lasti ali v najemu za čas trajanja pogodbe. Kandidat mora zagotoviti, da je oprema glede na okvirni obseg vzdrževalnih del na voljo v ustrezni kvaliteti in v brezhibnem stanju za njihovo uporabo. V primeru skupnih prijav (partnerji, ponudnik s podizvajalcem) pogoj izpolnijo kumulativno. V skladu s tem se izpolnijo izjave pod Prilogo 2.

Ponudbena dokumentacija

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	PRIJAVNI OBRAZEC
PRILOGA 2	KROVNA IZJAVA
PRILOGA 3 in 3/1	PONUDBENI PREDRAČUN PLUŽENJE PONUBENI PREDRAČUN POSIPAVANJE
PRILOGA 4 in 4/1	REFERENČNA TABELA IN POTRDILA
PRILOGA 5	PODIZVAJALCI
PRILOGA 5/1	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
PRILOGA 5/2	PODATKI O PODIZVAJALCU
PRILOGA 5/3	IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA
PRILOGA 6	SKUPNA PONUDBA
PRILOGA A	VZOREC POGODBE
PRILOGA B	OPIS SKLOPOV